ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО

УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО АЛТАЙСКОМУ КРАЮ

(УФК по Алтайскому краю)

ПРИКАЗ

16 июля 2016 г. № 287

Барнаул

О Доске почета и Книге почета
Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 55 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 191 Трудового кодекса Российской Федерации и в целях поощрения федеральных государственных гражданских служащих, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю, п р и к а з ы в а ю:

1.Учредить:

1.1. Доску почета Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю.

1.2. Книгу почета Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю.

2. Утвердить:

2.1. Положение о Доске почета Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю и ее описание согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

059448

2.2. Положение о Книге почета Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю и ее описание согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Признать утратившими силу приказы Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю:

от 21 июня 2021 г. № 343 «О Доске почета и Книге почета Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю»;

от 11 февраля 2022 г. № 60 «О внесении изменений в приказ Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю от 21 июня 2021 г. № 343 «О Доске почета и Книге почета Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю»;

от 16 марта 2022 г. № 162 «О внесении изменений в приказ Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю от 21 июня 2021 г. № 343 «О Доске почета и Книге почета Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю».

И.о. руководителя Управления
Федерального казначейства
по Алтайскому краю Н.П. Барковская

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом Управления
Федерального казначейства по
Алтайскому краю
от «16» июня 2026 г. № 287

Положение о Доске почета
Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю

I. Общие положения

1. Занесение на Доску почета Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю (далее – Доска почета) на основании пункта 3 части 1 статьи 55 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и статьи 191 Трудового кодекса Российской Федерации относится к одному из видов поощрения федеральных государственных гражданских служащих Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю (далее – гражданские служащие Управления) и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю (далее – работники Управления).

2. Доска почета размещается в административном здании Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю (далее – Управление) по адресу: г. Барнаул, проспект Красноармейский, д. 9, а также ведется в электронном виде на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. На Доску почета заносятся:

3.1. Гражданские служащие Управления, имеющие стаж федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) в органах Федерального казначейства не менее 10 лет, – за безупречную и эффективную гражданскую службу.

3.2. Работники Управления, имеющие трудовой стаж в органах Федерального казначейства не менее 10 лет, – за добросовестное исполнение трудовых обязанностей и достигнутые высокие результаты в труде.

3.3. При занесении на Доску почета гражданских служащих Управления и работников Управления, ранее замещавших должности гражданской службы и должности, не являющиеся должностями гражданской службы, в органах Федеральной службы финансово-бюджетного надзора, учитывается стаж гражданской службы (трудовой стаж) в органах Федеральной службы финансово-бюджетного надзора.

3.4. По решению руководителя Управления за особые личные заслуги и достижения занесение на Доску почета может осуществляться без учета требований к стажу, указанных в подпунктах 3.1 и 3.2. настоящего пункта.

4. На Доску почета помещаются цветные фотопортреты на белом фоне размером 15 х 20 см с указанием под ними фамилии, имени, отчества и должности гражданских служащих Управления, работников Управления (мужчины – в костюме и светлой рубашке с галстуком) без головного убора.

5. Занесение на Доску почета осуществляется ежегодно и приурочивается к очередной годовщине образования Федерального казначейства (8 декабря).

II. Порядок занесения на Доску почета

6. Занесение на Доску почета гражданских служащих Управления, работников Управления осуществляется сроком на один год и производится на основании приказа Управления по представлениям руководителя Управления, заместителей руководителя Управления, начальников соответствующих Отделов Управления.

7. Представления на заместителей руководителя Управления, помощников руководителя Управления, а также на начальников Отделов, деятельность которых курирует и контролирует руководитель Управления в соответствии с распределением обязанностей между руководителем и его заместителями подписываются руководителем Управления.

Представления на начальников Отделов подписываются заместителем руководителя Управления, курирующим и контролирующим в соответствии с распределением обязанностей между руководителем Управления и его заместителями деятельность соответствующего структурного подразделения Управления.

Представления на гражданских служащих Управления и работников Управления подписываются начальниками соответствующих Отделов Управления и согласовываются с заместителем руководителя Управления (руководителем Управления), курирующим и контролирующим в соответствии с распределением обязанностей между руководителем Управления и его заместителями деятельность соответствующего структурного подразделения Управления.

8. Представления, указанные в пункте 7 настоящего Положения, составляются в произвольной форме и направляются в Отдел государственной гражданской службы и кадров не позднее 1 ноября текущего года.

9. Представления, указанные в пункте 7 настоящего Положения, направляются Отделом государственной гражданской службы и кадров в Комиссию Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю по рассмотрению наградных материалов (далее – Комиссия), которая рассматривает указанные представления в соответствии с Положением о Комиссии.

10. Гражданским служащим Управления, работникам Управления, занесенным на Доску почета, вручается выписка из приказа Управления о занесении их на Доску почета, а также делается соответствующая запись в трудовой книжке (за исключением случаев формирования основной информации о трудовой деятельности и стаже гражданской службы (трудовом стаже) гражданского служащего Управления, работника Управления в электронном виде в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации).

11. Одновременно с вручением выписки из приказа Управления о занесении на Доску почета лиц, указанных в пункте 3 настоящего Положения, информация об этом размещается на электронной Доске почета на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

12. Гражданские служащие Управления, работники Управления, получившие дисциплинарное взыскание, объявленное приказом Управления, а также совершившие уголовное, административное правонарушение, досрочно исключаются из числа лиц, занесенных на Доску почета.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом Управления
Федерального казначейства по
Алтайскому краю
от «16» июня 2026 г. № 287

Положение о Книге почета
Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю

I. Общие положения

1. Занесение в Книгу почета Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю (далее – Книга почета) на основании пункта 3 части 1 статьи 55 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и статьи 191 Трудового кодекса Российской Федерации относится к одному из видов поощрения федеральных государственных гражданских служащих Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю (далее – гражданские служащие Управления), работников, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю (далее – работники Управления) и граждан, оказывающих (оказавших) содействие в решении возложенных на органы Федерального казначейства задач (далее – граждане).

2. Книга почета оформляется согласно описанию, указанному в приложении № 1 к настоящему Положению.

3. Книга почета хранится в Отделе государственной гражданской службы и кадров, а также ведется в электронном виде на официальном сайте Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю (далее – Управление) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. К занесению в Книгу почета представляются гражданские служащие Управления, работники Управления, имеющие стаж гражданской службы (трудовой стаж) в системе Федерального казначейства не менее 20 лет, особо отличившиеся в профессиональной служебной деятельности, безупречно соблюдающие служебную дисциплину и имеющие государственные или ведомственные награды, а также граждане, указанные в пункте 1 настоящего Положения.

5. В Книгу почета помещаются цветные фотопортреты лиц, указанных в пункте 1 настоящего Положения, размером 9 х 12 см, под которыми указываются классный чин (при его наличии), фамилия, имя, отчество и должность гражданского служащего Управления, работника Управления, гражданина.

II. Порядок занесения в Книгу почета

6. Занесение в Книгу почета гражданских служащих Управления, работников Управления, а также граждан осуществляется бессрочно приказом Управления и приурочивается к очередной годовщине образования Федерального казначейства (8 декабря).

7. Представления к занесению в Книгу почета гражданских служащих Управления, работников Управления, а также граждан вносятся руководителем Управления, заместителями руководителя Управления, начальниками соответствующих Отделов Управления.

8. Представления на заместителей руководителя Управления, помощников руководителя Управления, граждан, а также на начальников Отделов, деятельность которых курирует и контролирует руководитель Управления в соответствии с распределением обязанностей между руководителем и его заместителями подписываются руководителем Управления.

Представления на начальников Отделов подписываются заместителем руководителя Управления, курирующим и контролирующим в соответствии с распределением обязанностей между руководителем Управления и его

заместителями деятельность соответствующего структурного подразделения Управления.

Представления на гражданских служащих Управления и работников Управления подписываются начальниками соответствующих Отделов Управления и согласовываются с заместителем руководителя Управления (руководителем Управления), курирующим и контролирующим в соответствии с распределением обязанностей между руководителем Управления и его заместителями деятельность соответствующего структурного подразделения Управления.

9. Представления, указанные в пункте 8 настоящего Положения, составляются в произвольной форме и направляются в Отдел государственной гражданской службы и кадров не позднее 1 ноября текущего года.

10. Представления, указанные в пункте 8 настоящего Положения, направляются Отделом государственной гражданской службы и кадров в Комиссию Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю по рассмотрению наградных материалов (далее – Комиссия), которая рассматривает указанные представления в соответствии с Положением о Комиссии.

11. В представлениях к занесению в Книгу почета указываются сведения об особых отличиях в профессиональной служебной деятельности, о вкладе в развитие органов Федерального казначейства, о наличии государственных или ведомственных наград.

12. Лицам, указанным в пункте 1 настоящего Положения и занесенным в Книгу почета, вручается свидетельство установленного образца, оформленное согласно приложениям № 2, № 3 к настоящему Положению.

13. Одновременно с включением в Книгу почета лиц, указанных в пункте 1 настоящего Положения, информация об этом размещается в электронной Книге почета Управления на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

14. Внесение записей в Книгу почета и оформление свидетельств осуществляется Отделом государственной гражданской службы и кадров.

15. Гражданские служащие Управления, работники Управления, получившие

дисциплинарное взыскание, объявленное приказом Управления, а также совершившие уголовное, административное правонарушение, исключаются из числа лиц, занесенных в Книгу почета.

Приложение № 1
к Положению о Книге почета
Управления Федерального казначейства
по Алтайскому краю

Описание Книги почета
Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю

Книга почета Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю представляет собой альбом формата А3, выполненный в геральдических цветах Федерального казначейства, с эмблемой Федерального казначейства в центре и надписями золотого цвета:

- «Министерство финансов Российской Федерации», «Федеральное казначейство» и «Управление Федерального казначейства по Алтайскому краю» над эмблемой в верхней части лицевой стороны верхней крышки переплета;

- «КНИГА ПОЧЕТА» под эмблемой в нижней части лицевой стороны верхней крышки переплета.

Листы альбома вшивные, с фоновой эмблемой Федерального казначейства.

В левой части листа помещается фотография 9 х 12 см, справа от фотографии – краткие биографические данные (8 - 10 строк текста 16 размера шрифта через полуторный интервал).

Внизу по центру, после фотографии и текста биографии во всю ширину листа альбома помещается текст с описанием заслуг перед органами Федерального казначейства (6 - 7 строк текста 16 размера шрифта через полуторный интервал).

Приложение № 2
к Положению о Книге почета
Управления Федерального казначейства
по Алтайскому краю

СВИДЕТЕЛЬСТВО
о занесении в Книгу почета Управления Федерального казначейства
по Алтайскому краю

Обложка свидетельства

Геральдический знак – эмблема Федерального казначейства

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО

УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА
ПО АЛТАЙСКОМУ КРАЮ

СВИДЕТЕЛЬСТВО О ЗАНЕСЕНИИ
В КНИГУ ПОЧЕТА

Внутренняя сторона свидетельства

Вторая страница

Геральдический знак – эмблема Федерального казначейства

Третья страница

СВИДЕТЕЛЬСТВО

_____
(фамилия)

_____
(имя)

_____
(отчество)

приказом Управления Федерального казначейства
по Алтайскому краю

от «____» _____ 20 ___ г. № ____

занесен(а)

В КНИГУ ПОЧЕТА УПРАВЛЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА
ПО АЛТАЙСКОМУ КРАЮ

Руководитель Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю М.П. _____ (личная подпись) _____ (ф. и. о.)

Приложение № 3
к Положению о Книге почета
Управления Федерального казначейства
по Алтайскому краю

Описание
Свидетельства о занесении в Книгу почета
Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю

Свидетельство о занесении в Книгу почета Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю (далее – Свидетельство) представляет собой книжку из плотного картона белого цвета. Свидетельство в сложенном виде имеет размер 80 х 110 мм.

На первой странице Свидетельства располагается графическое изображение геральдического знака – эмблемы Федерального казначейства. Под геральдическим знаком располагаются надписи: «МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ», «ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО» и «УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО АЛТАЙСКОМУ КРАЮ» – в три строки, и «СВИДЕТЕЛЬСТВО О ЗАНЕСЕНИИ В КНИГУ ПОЧЕТА» – в две строки.

Геральдический знак и надписи отпечатаны красной краской.

В центре второй страницы располагается цветное изображение геральдического знака – эмблемы Федерального казначейства.

В верхней части третьей страницы располагается надпись «СВИДЕТЕЛЬСТВО», ниже надписи – реквизиты: фамилия, имя и отчество в именительном падеже. Далее располагается надпись «приказом Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю» – в две строки, ниже надпись «от» и реквизиты: число, месяц, год и номер приказа – в одну строку. Ниже располагаются надписи: «занесен(а) В КНИГУ ПОЧЕТА УПРАВЛЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО АЛТАЙСКОМУ КРАЮ» – в три строки.

Далее располагаются надпись «Руководитель Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю» – в две строки, подпись, расшифровка подписи. На подпись руководителя Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю ставится гербовая печать Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю. Надписи «СВИДЕТЕЛЬСТВО» и «В КНИГУ ПОЧЕТА УПРАВЛЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО АЛТАЙСКОМУ КРАЮ» отпечатаны красной краской, весь остальной текст – черной краской.